

Das Johanneum ist für über 200 Schülerinnen und Schüler, Jugendliche sowie Erwachsene ein Ort des Wohnens, Lernens und täglichen Lebens. Sie besuchen die Sonderschule, klären ihre Berufswahl ab, absolvieren eine Ausbildung oder arbeiten in den Werkstätten mit geschützten Arbeitsplätzen. Rund 230 Mitarbeitende aus verschiedenen Professionen sorgen fürs Wohl der uns anvertrauten Menschen. Das Johanneum gehört zu einem der grössten Arbeitgeber in der Region.

Für den Auf- und Ausbau der Stabsstelle «Marketing und Fundraising» suchen wir per 01. September 2023 oder nach Vereinbarung eine

### **Fachperson Marketing und Fundraising, 60-70%**

Gemeinsam mit der Geschäftsleitung verantworten Sie den Marktauftritt des Johanneums mit und begleiten die Öffnung der Institution unter dem Aspekt des Tourismus-Entwicklungskonzeptes Toggenburg. Sie entwickeln die Marketing- und Fundraising-Strategie und setzen diese um.

#### **Ihre Aufgaben**

- Entwicklung und Umsetzung der Marketing- und Fundraising-Strategie
- Verantwortung aller Marketing- und Fundraising-Projekte (Planung, Koordination und Umsetzung)
- Weiterentwicklung von Online-Kanälen zur Bewerbung der Angebote, Dienstleistungen und Produkte der Johanneum-Betriebe
- Erstellung, Beschaffung und Aufbereitung von zielgerichtetem Content für die internen und externen Kommunikationskanäle und die Medienarbeit
- Leitung und/oder Mitarbeit in Projekten mit Fokus Kommunikation
- Organisation und Durchführung publikumswirksamer Anlässe
- Verantwortung für die Budgetplanung und das Controlling über alle Massnahmen
- Ansprechperson für interne und externe Partner im Bereich Marketing, Kommunikation, Fundraising

#### **Ihr Profil**

- Höhere Fachschule mit eidgenössischem Fähigkeitsausweis im Bereich Marketing und Kommunikation und/oder abgeschlossenes Bachelor- oder Masterstudium mit nachgewiesener Berufserfahrung in den Bereichen Marketing und Kommunikation sowie Projektmanagement
- Erfahrung im Fundraising Management sowie Umgang mit privaten und institutionellen Spendern
- Einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie Flair für das Texten
- Versierter Umgang mit digitalen und sozialen Medien, MS-Office und Grundkenntnisse in Adobe InDesign
- Konzeptionelle und strukturierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- Vernetztes Denken und Handeln, schnelle Auffassungsgabe, Verschwiegenheit und hohe Belastbarkeit
- Sicheres Auftreten vor unterschiedlichen Anspruchsgruppen und Hierarchiestufen

#### **Wir bieten**

- Vielseitiges und abwechslungsreiche Aufgabengebiete mit grossem Gestaltungsspielraum
- Interessante Tätigkeit mit hoher Interdisziplinarität
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitsumgebung: "Dort wo andere Ferien machen."
- Teilpensum mit Homeoffice möglich

Interessiert? Erstfragen beantwortet Ihnen gerne Eveline Florian, Leiterin Entwicklung und Qualität, Telefon 078 77 55 649.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte vorzugsweise elektronisch an [bewerbung@johanneum.ch](mailto:bewerbung@johanneum.ch) oder per Briefpost an Johanneum, Personaldienst, Postfach 93, 9652 Neu St. Johann.